# Приложение к приказу

МБОУ СОШ с. Тербуны

«26» августа 2019 года N 445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

**Общие положения**

Настоящее положение о муниципальном консультационном пункте (далее - МКП) определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Тербунского муниципального района Липецкой области.

МКП создается при муниципальном органе управления образованием в образовательной организации в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечения доступности оказания данной помощи родителям (законным представителям), единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей. МКП является одной из форм оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии их детей.

МКП как одна из форм оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;

- [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;

- указ Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г.

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» (31 января 2008 г. № 03-133).

- приказ Управления образования и науки Липецкой области от 04.06.2019 г. № 643 «О создании Ресурсных центров консультирования родителей» в целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на 2019-2024 годы;

- локальным актом образовательной организации муниципалитета, при которой функционирует МКП (учитывать региональные и муниципальные правовые документы (при их наличии).

- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

Муниципальный консультационный пункт открывается / создается на базе МБОУ СОШ с. Тербуны.

Деятельность МКП регулируется настоящим Положением, утвержденным руководителем муниципального органа управления образованием Тербунского муниципального района Липецкой области, Уставом соответствующего образовательной организации образовательного учреждения.

МКП взаимодействует непосредственно с региональным Центром Липецкой региональной общественной организацией «Коллегия психологов».

Образовательное учреждение, на базе которого функционирует МКП, несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение МКП возложенных на него функций, определенных данным Положением.

Услуги, предоставляемые муниципальным консультационном пунктом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на период реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» оказываются бесплатно.

**Цели, задачи и основные направления деятельности МКП**

Основной целью оказания услуг родителям (законным представителям) является создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, организация образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка.

Предметом деятельности МКП в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» является оказание услуг родителям, законным представителям детей и другим категориям получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать «Островок безопасности» для ребенка на время получения услуги родителем.

Задачи:

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей и формирование педагогической культуры семьи;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- изучение запроса на оказание образовательных услуг.

Для достижения цели и задач МКП в своей деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

психолого-педагогическая – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, относительно возможности освоения программ общего образования;

методическая – предоставление методических рекомендаций в форме консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном или устном обращении;

консультативная – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, происходит в форме просвещения, направленном на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

МКП, в зависимости от имеющихся кадровых и материально-технических условий, в своей образовательной деятельности может осуществлять одну, несколько или все виды помощи, комбинируя их для исполнения запроса родителя (законного представителя) ребенка в возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

**Содержание и организация деятельности консультационного пункта**

Порядок и сроки рассмотрения обращений родителей (законных представителей), поступивших в консультационный пункт, определяются в соответствии с положениями [Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846).

Режим работы МКП определяется с учетом социального заказа населения.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в МКП строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) детей в МКП возлагаются на специалистов, оформленных по договорам гражданско-правового характера с ресурсными центрами консультирования родителей в целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», и штатных работников приказом руководителя органа управления образованием муниципального образования Липецкой области.

За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКП обобщённого информационно-методического материала.

**Организация деятельности**

Консультационный пункт представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: психолог-консультант, педагог (координатор), учитель-логопед (по согласованию), дефектолог (по согласованию).

Исходя из запросов родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. задач и основных направлений деятельности МКП, могут быть привлечены другие специалисты разных ведомств.

На должности специалистов МКП принимаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, и подтвержденную соответствующими документами об образовании, стаж работы не менее двух лет. Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации специалиста службы.

С целью оказания комплексной помощи родителям (законным представителям) возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, специалистами МКП осуществляется межведомственное взаимодействие со специалистами образовательных учреждений муниципалитета, Центрами психолого-педагогической помощи и поддержки семьи и детям и другими организациями.

**Документация консультационного пункта**

1. Положение о МКП для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Приказ об открытии МКП.

3. График работы МКП.

4. Журнал регистрации обращений граждан (по установленной форме);

5. Анализ работы МКП (за период).

**Режим работы**

МКП работает функционирует с момента, указанном в приказе руководителя муниципального органа управления образованием / \_\_\_. \_\_\_\_\_ 2019 года, несколько раз в неделю: пнд, вторник- 13.00 до 19.00, ср.., четверг с 09.00 до 15.00, птн - 13.00 до 19.00, суббота -12.00 до 18.00.

Прием специалистов в МКП родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи (либо при личном обращении в МКП, либо дистанционно по телефону).

Специалисты МКП могут осуществлять выезды в отдаленные населенные пункты муниципального района в формате выездной мобильной бригады.

**Порядок приема и проведения консультирования специалистами МКП**

Предварительная запись на консультацию.

Предварительная запись на первую консультацию к специалистам МКП осуществляется по телефону или по личному обращению родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);

при предварительной записи регистрируются сведения о родителе (законном представителе) ребенка в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданах, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей), возраст, причина обращения, дата, время и место назначенной консультации;

при предварительной записи специалист МКП может ответить на вопросы по организации деятельности МКП.

Проведение консультации.

консультация проводится в установленное время и в установленном месте (устанавливаются на предварительной записи на консультацию);

длительность консультации составляет 45 минут;

в зависимости от запроса, консультация может проводиться одним специалистом или коллегиально;

по результатам консультирования специалист делает запись в Журнал регистрации обращений граждан (по установленной форме)»;

по результатам консультирования родитель (законный представитель) ребенка дает отзыв о проведенной консультации – заполняет анкету обратной связи.

Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач МКП в соответствии с данным Положением, для специалистов на базе ОО выделяется отдельный рабочий кабинет, оборудованные необходимыми материалами, методическими пособиями, литературой, диагностическими методами исследования, компьютерной техникой.

Организация, в составе которой создается служба, обеспечивает размещение документов, связанных с работой службы, а также контактных данных службы, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети Интернет, при его наличии, либо создание такого сайта для размещения указанной информации, учитывая участие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на сайтах субъекта Российской Федерации.

**Права и обязанности сторон / Правила регулирования спорных вопросов**

МКП не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью разъясняют получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.

Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

Оказание услуг – это особый вид деятельности, который не совпадает с деятельностью по реализации образовательной программы либо по разработке методических материалов.

Учитывая необходимость обеспечить доступность услуги для всех граждан, службы обеспечивают возможность дистанционного получения услуги.

**Материально-техническое обеспечение оказания услуг**

Оказание услуг требует выделения для службы:

1) помещений для оказания услуги;

2) зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;

3) зоны ожидания для детей получателей услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги.

1) Должно быть обеспечено отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно быть оснащено необходимой мебелью (для специалиста и получателя услуги).

Должно быть обеспечено рабочее место специалиста. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте.

Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Помещение для оказания услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Рекомендуется, чтобы помещение располагалось на первом этаже. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оборудовано мебелью и необходимым оборудованием.

В случае очного оказания услуг оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

2) Зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, должна быть оснащена необходимой мебелью и соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;

Рекомендуется, чтобы зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, располагалась на первом этаже.

3) Зона ожидания для детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.

Зона ожидания для детей быть оснащена детской мебелью, игрушками, детскими играми для детей разного возраста.

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору службы либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям (например, лицам, являющимся единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной организации). Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

При оказании услуг в дистанционной форме должна также осуществляться техническая поддержка и консультирование получателей услуг, имеющих сложности с использованием средств связи, необходимых для получения дистанционной услуги.

**Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя МОУО ЛО.

2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.