Принято Утверждено

на заседании Приказом директора педагогического совета школы №40 от 29.03.2021г.

Протокол №3 от 26.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Тербуны.

 Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих ее образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

 ***коррупция*** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

***противодействие коррупции*** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципального образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционны преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

***коррупционное правонарушение*** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

***субъекты антикоррупционной политики*** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

***субъекты коррупционных правонарушений*** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды;

***предупреждение коррупции*** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Законом Липецкой области от 07.10.2008 № 193 – ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»;

 - настоящим Положением.

1. **ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактики коррупционных правонарушений;

- анализирует применение на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И РОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 Состав членов комиссии утверждается приказом директора школы.

 Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором школы. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

 Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

 Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

 В случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

 Участвует в осуществлении контроля реализации форм и методов антикоррупционной деятельности.

 Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

 Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

 Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

 Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

 Комиссию возглавляет ответственное лицо – председатель.

 Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

 На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на полугодие и повестку дня очередного заседания.

 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

 Подписывает протокол заседания комиссии.

1. **СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

 Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

 Информирует членов комиссии о месте проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами.

 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестке заседания комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.